

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра архитектуры и
строительства Республики Беларусь

В.А.Наумович

« 15 » декабря 2025 г.

ПЛАН

основных организационных и практических мероприятий Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, организаций, входящих в систему Минстройархитектуры, по обеспечению выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2026 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение неукоснительного выполнения в Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – министерство), организациях, входящих в систему Минстройархитектуры (далее – организации), требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1).
2. Осуществление комплекса мер по обеспечению персональной ответственности руководителей организаций за выпуск и реализацию продукции, соответствующей требованиям стандартов, качественное выполнение строительно-монтажных и проектных работ, соблюдение производственной дисциплины.
3. Координация деятельности руководителей организаций по выполнению требований нормативных правовых актов Республики Беларусь, задач, поставленных Главой государства перед министерством по поддержанию требуемого уровня трудовой, личной и исполнительской дисциплины, недопущению гибели и травматизма работников, обеспечению безопасных условий труда.
4. Повышение личной ответственности руководителей, других категорий должностных лиц министерства и организаций в обеспечении надлежащих условий выполнения стоящих задач по устранению предпосылок для возникновения чрезвычайных происшествий, связанных с гибелью, увечьем и травматизмом работников.

1. Общие требования Директивы			
№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1	Рассмотрение на заседании коллегии вопроса о выполнении в 2025 году требований Директивы № 1 в системе Минстройархитектуры	не позднее 01.05.2026	Главное управление промышленности.

1.2	Рассмотреть полноту норм, актуальность и внести (при необходимости) изменения в приказ от 18.10.2024 № 120 «О порядке осуществления контроля за выполнением Директивы №1»	не позднее 01.02.2026	Главное управление промышленности Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня
1.3	Актуализировать структуру задач и ответственных за выполнение Директивы №1 (Приложение 1 к коллегии Минстройархитектуры от 30.01.2024 №18-дсп)	не позднее 01.02.2026	Главное управление промышленности Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня
1.4	Рассматривать выполнение требований Директивы №1 на совещаниях в организациях на реже двух раз в год, с оформлением протоколов совещаний	до 01.07.2026 и до 31.12.2026	Руководители организаций
1.5	При назначении на должность руководителей холдингов обеспечить в их контрактах условие об ответственности за выполнение требований Директивы № 1 как в управляющих компаниях, так и в организациях холдинга	в течение года	Управление кадровой политики и идеологической работы Руководители управляющих компаний холдингов.
1.6	Актуализировать формы 4-д (ОТ) в автоматизированной информационной системе Минстройархитектуры для предоставления организациями отчетов по приказу от 18.10.2024 № 120 «О порядке осуществления контроля за выполнением Директивы №1»	не позднее 01.03.2026	Главное управление промышленности Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня Главное управление промышленности ГП «Институт жилища – НИПТИС им.С.С.Атаева
1.7	Разработка, и согласование Планов организационных и практических мероприятий организаций, по выполнению требований Директивы № 1 на 2026 год	до 29.12.2025	Руководители организаций
1.8	Актуализация Планов организаций на 2026 год по Директиве № 1 при росте статистики травматизма, нарушений трудовой дисциплины, авариях, инцидентах с целью принятия кардинальных мер для их недопущения. (при внесении изменений Планы пересогласовать в Минстройархитектуры)	В течение года	Руководители организаций.
1.9	Рассмотрение на совещаниях хода выполнения отраслевого Плана по выполнению требований Директивы № 1 на 2026, Планов мероприятий по устранению замечаний, отмеченных в Справках межведомственной рабочей группы Государственного секретариата Совета Безопасности, в соответствии с задачами, определенными постановлением коллегии от 30.01.2024 №18-дсп:	Не реже двух раз в год по каждой задаче (по планам ответственных за задачи)	Наумович В.А. Балашенко А.А. Шваюнов А.О.
1.10	Рассматривать результаты выполнения Планов по Директиве № 1 и принимаемые меры по недопущению нарушений, ранее отмеченных в Справках межведомственной рабочей группы Государственного секретариата Совета Безопасности (направлены руководителям организаций в письмах от 11.01.2024 № 06.2-04/381, от 06.12.2024 № 06.2-04/16515) на совещаниях в организациях и на уровне управляющих компаний холдингов	Ежеквартально (протоколы представлять в Минстройархитектуры)	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги

1.11	Рассмотреть выполнение требований Директивы № 1 в 2026 году в организациях системы Минстройархитектуры на заседании коллегии Минстройархитектуры	IV квартал 2026г.	Наумович В.А. Балашенко А.А. Шваюнов А.О. Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня Пресс-секретарь Руководители организаций.
1.12	Проводить контрольные проверки представителями Минстройархитектуры фактического выполнения в организациях Планов по Директиве № 1, с принятием мер дисциплинарного воздействия по каждому факту неисполнения, некачественного исполнения или предоставления некорректной информации.	в течение года	Наумович В.А. Балашенко А.А. Шваюнов А.О. Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня
1.13	Проведение семинаров для должностных лиц организаций системы Минстройархитектуры с изучением передовых практик по тематике задач Директивы № 1, с приглашением представителей МЧС, МВД, Минтруда, Минздрава иных госорганов.	В течение года (по планам ответственных за задачи)	Наумович В.А. Балашенко А.А. Шваюнов А.О. Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня Пресс-секретарь
1.14	Ознакамливать граждан, принимаемых на работу, с требованиями Директивы № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» под роспись в процессе оформления документов по трудоустройству: в организациях, входящих в систему Минстройархитектуры; в аппарате Минстройархитектуры	не позднее трех дней после приема на работу	Руководители организаций Управление кадровой политики и идеологической работы
2.Обеспечение трудовой дисциплины, предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактика суицидов и суицидального поведения, популяризация и меры стимулирования за поддержание здорового образа жизни Ответственный за направление: Заместитель начальника управления кадровой политики и идеологической работы Степаненко О.А.			
2.1	Актуализировать состав общественной комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом	до 12.01.2026	руководители организаций
2.2	Разработать и утвердить Перспективный план мероприятий Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь по профилактике пьянства, наркомании и суицидального поведения	до 01.01.2026	управление кадровой политики и идеологической работы
2.3	Разработать и утвердить адаптированные с «Перспективным планом мероприятий Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь по профилактике пьянства, наркомании и суицидального поведения» аналогичные планы организаций	до 01.02.2026	руководители организаций

	(предусмотреть мероприятия по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидов)		
2.4	Осуществлять на регулярной основе мониторинг по соблюдению работниками режима рабочего времени, установленного в организации	в течение года	управление кадровой политики и идеологической работы руководители организаций
2.5.	Запланировать и осуществлять выезды в организации с целью проведения мониторинга требований Директивы № 1 в рамках компетенции (по отдельному графику)	в течение года	управление кадровой политики и идеологической работы
2.6	Организовать и провести совместно с Белорусским профсоюзом работников строительства и промстройматериалов семинар для председателей комиссий по борьбе (профилактики) пьянства и алкоголизма организаций, входящих в систему Минстройархитектуры	1 полугодие 2026 г.	управление кадровой политики и идеологической работы руководители организаций
2.7	Направить председателей (секретарей) комиссий по борьбе (профилактики) пьянства и алкоголизма организаций на повышение квалификации по данной тематике	в течение года	руководители организаций
2.8	Наполнение и актуализация сведений, размещенных на информационных стендах, материалами по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения. Информацией об экстренных службах и телефонах доверия	постоянно	руководители организаций.
2.9	Обеспечить размещение материалов в Республиканской строительной газете, газетах «БЦК инфо», «Стекло Беларуси», на официальных интернет-сайтах организаций Минстройархитектуры, в социальных сетях вопросов по профилактике пьянства, наркомании и суицидального поведения, формированию здорового образа жизни	в течение года	Пресс-секретарь РУП «СтройМедиа Проект» ГП «Управляющая компания холдинга БЦК» ГП «Управляющая компания холдинга «Белорусская стекольная компания» Руководители организаций
3. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны			
Ответственный за направление: Первый заместитель Министра Наумович В.А.			
3.1	Разработка плана организационно-методических указаний и плана основных мероприятий Минстройархитектуры по подготовке органов управления и сил отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2026 год и рассылка организациям	Не позднее 17.01.2026	Главное управление промышленности (Сектор ОТ)

3.2	Разработать, утвердить и реализовать планы основных мероприятий по подготовке органов управления и сил объектовых звеньев отраслевой подсистемы ГСЧС и ГО на 2026 год.	До 20.01.2026 (утвердить) Отчет о выполнении планов за полугодие и по итогам 2026 года	Руководители организаций Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги
3.3	Поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций сотрудников организаций в части закрепления за ними функций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, актуализация состава ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (с внесением соответствующих изменений в должностные обязанности).	постоянно (в течение года при необходимости)	Руководители организаций Главное управление промышленности (Сектор ОТ)
3.4	Разработка (актуализация) планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (ППиЛЧС), инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях (ИДвЧС) (в соответствии с п.30 Положения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495).	в течение года	Руководители организаций.
3.5	Утверждение планов работы комиссий по чрезвычайным ситуациям на предстоящий год по полугодиям.	до 15.01.2026, до 15.07.2026	Руководители организаций.
3.6	Поддержанию в готовности к приему укрываемых (своевременный ремонт) защитных сооружений ГО	в течение года	Руководители организаций. балансодержатели защитных сооружений ГО
3.7	Регистрации защитных сооружений ГО в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	в течение года	Руководители организаций. балансодержатели защитных сооружений ГО
3.8	Выборочные осмотры защитных сооружений ГО	в течение года	Главное управление промышленности (Сектор ОТ)
3.9	Дооснащение сил ГО, средствами в соответствии с нормами, определенными законодательством и планирующими документами	в течение года	Руководители организаций.
3.10	Проведение на базе управляющих компаний холдингов семинаров по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.	не реже одного раза в год	Руководители управляющих компаний холдингов
3.11	Рассмотрение на совещании в Минстройархитектуры вопроса о готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны.	I квартал 2026г.	Главное управление промышленности (Сектор ОТ)
3.12	Подготовка и представление в КЧС Минстройархитектуры предложений по номенклатуре и объемам материальных ресурсов для включения в отраслевой резерв для ликвидации ЧС	Январь 2026г.	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги)

			Руководители организаций, не входящие в холдинги КЧС организаций.
3.13	Заседание КЧС Минстройархитектуры с рассмотрением предложений организаций по вопросу состава (изменений) номенклатуры и объемов материальных ресурсов отраслевого резерва для ликвидации ЧС	Февраль 2026г.	КЧС Минстройархитектуры КЧС организаций.
3.14	Информирование МЧС о номенклатуре и объемах материальных ресурсов для ликвидации ЧС	до 30.11.2026	Главное управление промышленности (Сектор ОТ)
3.15	Контроль наличия и состояния отраслевых резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС в местах их хранения с представлением Актов инвентаризации в Минстройархитектуры	В течение года (инвентаризация не реже 1 раза в год)	Руководители организаций (КЧС организаций)
3.16	Обеспечение обучения руководителей и работников организаций из числа руководящего состава сил ГСЧС и ГО, в том числе служб ГО, и руководящий состав гражданских формирований ГО в соответствии с Планом обучения на 2026 год.	В течение года	Руководители организаций.
3.17	Формирование во взаимодействии с органами МЧС Плана обучения руководителей и работников организаций из числа руководящего состава сил ГСЧС и ГО, в том числе служб ГО, и руководящий состав гражданских формирований ГО на 2027 год.	декабрь 2026 г.	Руководители организаций.
3.17	Корректировка Плана ГО, Плана защиты населения и территорий от ЧС	Не позднее 01.12.2026	Главное управление промышленности (Сектор ОТ) П по ЗГС
3.18	Проведение Единого дня безопасности в соответствии с рекомендациями МЧС и с информированием Минстройархитектуры	четверг четвертой недели сентября 2026 г. Информация в Минстройархитектуры	Руководители организаций
3.19	Поддержание в актуальном состоянии (с пересогласованием в территориальных подразделениях по чрезвычайным ситуациям) всех необходимых планирующих документов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Закон Республики Беларусь от 27.11.2006 № 183-З, постановления Совета Министров Республики Беларусь 31 января 2008 г. № 135, от 10 апреля 2001 г. № 495). Исключить из состава гражданских формирований военнообязанных и имеющих мобилизационное предписание (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2008 г. № 413): в организациях системы Минстройархитектуры в аппарате Минстройархитектуры	В течение года	Руководители организаций Главное управление промышленности (Сектор ОТ)

3.20	Обеспечить практическую отработку действий работников в случае возможных чрезвычайных ситуаций в ходе учений и тренировок; устранение выявленных в ходе учений недостатков при проведении совместных с МЧС тренировок	В течение года	Руководители организаций.
3.21	Обеспечение работников, находящихся в возможных зонах радиоактивного загрязнения и (или) химического заражения, а также персонала органов управления и сил гражданской обороны, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в возможных зонах загрязнения (заражения), средствами индивидуальной защиты органов дыхания	В течение года	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги)
3.22	Бронирование на военное время сил (личного состава) и средств (техники), включенных в состав соответствующих служб ГО (на республиканском, территориальном и местном уровнях)	В течение года	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги
3.23	Подготовка и представление в Минстройархитектуры сведений по имеющимся в организациях в наличии беспилотным летательным аппаратам, винтокрылым сверхлегкимлетательным аппаратам (автожир), квадроциклам, снегоходам.	до 01.02.2026	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги
4. Обеспечение промышленной безопасности			
Ответственный за направление: Первый заместитель Министра Наумович В.А.			
4.1	Актуализация ЛПА, касающихся нормативного закрепления должностных лиц, ответственных за координацию работ и осуществление контроля за организацией работы в области промышленной безопасности, а также лиц, ответственных за качество и своевременность реализации мероприятий по обеспечению промышленной безопасности.	до 01.01.2025	Руководители организаций.
4.2	Обучение (повышение квалификации) работников организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, являющихся лицами, ответственными за организацию и обеспечение промышленной безопасности при эксплуатации объектов, путем направления в учебные заведения для освоения содержания образовательных программ.	в течение года, по мере необходимости (согласно плану обучения (повышения квалификации))	Руководители организаций.
4.3	Обеспечение прохождения проверки знаний по вопросам промышленной безопасности ответственных должностных лиц.	в течение года, по мере необходимости	Руководители организаций.
4.4	Рассматривать вопросы состояния промышленной безопасности на совещаниях в Министерстве с разработкой комплекса мер по устранению выявленных недостатков, совершенствованию работы в данной сфере.	Периодичность по срокам в пункте 1.9	Главное управление промышленности Руководители организаций.
4.5	Актуализация перечней опасных производственных объектов (ОПО) с указанием класса опасности и потенциально опасных объектов (ПОО), эксплуатируемых подчиненными (входящими в систему Минстройархитектуры) субъектами промышленной безопасности) с информированием Минстройархитектуры	до 01.03.2026	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги
4.6	Разработать (по согласованию с Госпромнадзором) План мероприятий на 2026 год по реализации требований законодательства в области промышленной безопасности, включающий в себя в том числе:		Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги)

	<ul style="list-style-type: none"> - график проведения контроля выполнения подведомственными организациями, требований промышленной безопасности и взаимодействия с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности; - меры профилактического характера (семинары, круглые столы) по организации безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и потенциально опасных объектов; - меры производственного контроля и меры по предупреждению аварий и инцидентов. 	До 01.02.2026	Руководители организаций, не входящие в холдинги
4.7	Рассматривать на совещаниях вопросы своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, технического диагностирования, замены оборудования, отработавшего срок службы и не соответствующего требованиям промышленной безопасности, технического освидетельствования потенциально опасных объектов, а также за соблюдением субъектами промышленной безопасности технологической дисциплины при производстве работ на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах.	Периодичность по срокам в пункте 1.9	Главное управление промышленности. (Сектор ОТ).
4.8	Незамедлительно информировать Минстройархитектуры о предписаниях органов Госпромнадзора, выдаваемых подведомственным организациям, авариях и инцидентах на опасных производственных объектах (ОПО) и потенциально опасных объектах (ПОО). Оперативно информировать об их выполнении (ликвидации аварий, инцидентов)	В течение суток с момента получения предписания (возникновения аварии, инцидента), и в течение суток после исполнения предписания (ликвидации аварии, инцидента)	Руководители организаций
4.9	Выполнение организациями Минстройархитектуры обязанностей субъектов промышленной безопасности, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О промышленной безопасности»: <ul style="list-style-type: none"> - статья 26 Закона; - статья 29 Закона (информация об организации производственного контроля в области промышленной безопасности за 2026 год) 	<p style="text-align: center;">Постоянно</p> <p style="text-align: center;">до 25.12.2026 (в Госпромнадзор и Минстройархитектуры)</p>	Руководители организаций
4.10	Включить в Планы по Директиве №1 на 2026 год организаций мероприятия, направленные на: <ul style="list-style-type: none"> - устранение причин и условий, влекущих нарушения законодательства в области промышленной безопасности, предупреждений, аварий на опасных производственных объектах, потенциально опасных объектах; - соблюдение лицензионных требований и условий в области промышленной безопасности; - выполнение графиков замены оборудования, отработавшего назначенный или нормативный срок службы - изучение (проведение анализа) состояния промышленной безопасности в субъектах промышленной безопасности, на строительных площадках; - улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение происшествий, вреда и материального ущерба работникам субъектов промышленной безопасности, третьим лицам, окружающей среде. 	до 31.12.2025	Руководители организаций

4.11	Провести ревизию плановых сроков и выполнить техническое диагностирование оборудования согласно установленным срокам.	В течение года по нормативным срокам	Руководители организаций.
4.12	Представить в Минстройархитектуры списки лиц, не прошедших подготовку и проверку знаний по вопросам промышленной безопасности в субъектах промышленной безопасности.	до 09.01.2026	Руководители организаций.
4.13	Обеспечить укомплектованность штата работников ответственных за эксплуатацию, содержание, и работающих с опасными производственными объектами.	к 01.01.2026 и постоянно в течение года	Руководители организаций.
4.14	Обеспечивать соответствие уровня квалификации рабочих субъектов промышленной безопасности, выполняемой ими работе.	к 01.01.2026 и постоянно в течение года	Руководители организаций.
5. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда Ответственный за направление: Первый заместитель Министра Наумович В.А.			
5.1.	Рассмотреть в рамках совещания, итоги выполнения за 2025 год по Минстройархитектуры Госпрограммы «Рынок труда и содействие занятости» 2021-2025гг	Периодичность по срокам в пункте 1.9	Главное управление промышленности. (Сектор ОТ). Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня Пресс-секретарь
5.2	Мониторинг, анализ и поддержание в актуальном состоянии Политики в области охраны труда СУОТ. Ознакомление с Политикой всех работающих.	Анализ - постоянно, Актуализация (разработка новой) – не реже одного раза в год	Руководители организаций.
5.3	Рассмотрение вопросов состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной и производственной заболеваемости, эффективности функционирования систем управления охраной труда на совещаниях у высшего руководства организации	Ежеквартально, с оформлением протоколов	Руководители организаций.
5.4.	Утвердить ЛПА (по согласованию с Минстройархитектуры), перечень лиц (должностей) проходящих проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии Минстройархитектуры.	до 23.01.2026	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги
5.5	Руководителям организаций, их заместителям, членам комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда, председателям первичных профсоюзных организаций, специалистам, ответственными за ведение вопросов по охране труда пройти в 2026 году проверку знаний - в комиссии Минстройархитектуры.	В течение месяца после назначения на должность, далее - 1 раз в 3 года;	Руководители организаций. Комиссия по проверке знаний Минстройархитектуры
5.6.	Линейным руководителям, рабочим, занятым на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах пройти в 2026 году проверку знаний - в комиссиях организаций.	- не реже 1 раза в 12 месяцев	Руководители организаций. Комиссии по проверке знаний организаций
5.7	Проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в установленные сроки в соответствии с утвержденными ЛПА, контроль содержания и актуальности, необходимости издания новых ЛПА по вопросам охраны труда	В течение года	Руководители организаций.

5.8	Поведение в 2026 году мероприятий «День охраны труда», «Всемирный день охраны труда 28.04» и «Неделя нулевого травматизма» в организациях, согласно утвержденным графикам, с приглашением представителей надзорных органов и Минстройархитектуры. Представление отчетной информации об их выполнении в Минстройархитектуры.	В течение года, по срокам утвержденного Минстройархитектуры графика	Руководители организаций.
5.9	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, усиление контроля за своевременным прохождением работниками обязательных медицинских осмотров	Сроки в соответствии с периодичностью и утвержденным графиком в организации	Руководители организаций.
5.10	Провести анализ функционирования отраслевой СУОТ за 2025 год, с документальным оформлением (приказ, постановление) и включением мероприятий (при необходимости) по ее корректировке.	до 01.03.2026	Главное управление промышленности (Сектор ОТ).
5.11.	Проведение управляющими компаниями конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций, входящих в холдинги	В течение года с подведением итогов в IV квартале 2026 года	Руководители управляющих компаний холдингов Главное управление промышленности (Сектор ОТ),
5.12	Обеспечить участие организаций, специалистов, общественных инспекторов по охране труда в городских, областных смотрах-конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда 2026	В течение года	Руководители организаций.
5.13.	Рассмотреть в рамках совещания ход выполнения в 2026 году по Минстройархитектуры задачи 2 Улучшение условий и охраны труда Госпрограммы «Сбалансированный рынок труда» на 2026 – 2030 годы»	В течение года	Главное управление промышленности. (Сектор ОТ) Руководители организаций
5.14	Представить в Минстройархитектуры отчеты с анализом работы комиссий организаций по проверке знаний по ОТ за 2025 год (состав комиссий, количество заседаний, форма проведения проверки знаний, количество лиц прошедших проверку знаний в комиссии)	до 01.03.2026	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги
5.15	Проводить внеочередные проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителя, допустившего случай травматизма (со смертельным исходом, тяжелые травмы, групповые несчастные случаи), в комиссии Минстройархитектуры. В случае неудовлетворительных результатов прохождения внеочередной проверки знаний, рассматривать вопрос о лишении руководителя премиальных выплат.	не позднее 30 дней с даты произошедшего несчастного случая	Руководители организаций Минстройархитектуры Комиссия Минстройархитектуры по проверке знаний по вопросам охраны труда.
5.16	Обеспечить укомплектование штатов специалистами по охране труда с учетом нормативов и квалификационных требований.	к 01.01.2026 и постоянно в течение года	Руководители организаций.
5.17	Провести повышение квалификации руководителя Главного управления промышленности по вопросам охраны труда.	III квартал 2026г.	Главное управление промышленности Управление кадровой политики и идеологической работы
5.18	Провести анализ численности служб охраны труда организаций, входящих в систему Минстройархитектуры, и его соответствие требованиями норматива численности специалистов по охране труда на предприятиях. Отчет - в Главное управление промышленности Минстройархитектуры	июнь 2026г	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги)

			Руководители организаций, не входящие в холдинги
5.19	Обеспечение численности служб охраны труда в организациях, входящих в систему министерства, в соответствии с требованиями расчетного норматива численности	постоянно в течение года	Руководители организаций.
5.20	Разработать и согласовать в Минстройархитектуры комплекс мер по профилактике и предотвращению производственного травматизма на 2026 год	I квартал 2026г.	Руководители организаций. ОАО «Гроднопромстрой» ОАО «Стройтрест № 2» ОАО «Белэлектромонтаж» ОАО «Белтеплоизоляция» ОАО «Красносельскстройматериалы» ОАО «Стеклозавод «Неман» ОАО «Кричевцементношифер» ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» ОАО «Строительный трест № 25»
6. Работа со СМИ по вопросам выполнения требований Директивы Ответственный за направление: Начальник управления контроля Брацков А.А.			
6.1	Размещение информации с созданием тематического раздела на официальных интернет-сайтах организаций, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и проводимой работе по выполнению требований Директивы № 1, Планов организаций по выполнению требований Директивы № 1 (дополнительно, на информационных стендах и в социальных сетях).	постоянно	Руководители организаций.
6.2	Создание тематического раздела «Директива № 1» на официальном интернет-сайте Минстройархитектуры	2026 год	Пресс-секретарь
6.3	Размещение на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет и в средствах массовой информации информационных материалов о проводимой в системе Минстройархитектуры работе по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, общественной, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, мерам по соблюдению производственно-технологической дисциплины и безопасности жизнедеятельности.	постоянно	Пресс-секретарь Соисполнители: Василючек Т.Н. Кудравец А.В. Степаненко О.В. Татаринов Е.Г. Руководители организаций.
7. Организация работы по выполнению законодательства Республики Беларусь в области пожарной, радиационной и ядерной безопасности. Ответственный за направление: Заместитель Министра Балашенко А.А.			
7.1	Незамедлительно информировать Минстройархитектуры о предписаниях Департамента по ядерной и радиационной безопасности МЧС, выданных подведомственным организациям и их выполнении, об иных нарушениях требований по обеспечению радиационной безопасности источников ионизирующего излучения, выявленных надзорными органами.	В течение суток с момента выдачи предписания (выявления нарушения)	Руководители организаций.

7.2	Обеспечить контроль за устранением нарушений требований по обеспечению радиационной безопасности источников ионизирующего излучения, выявляемых в подведомственных организациях.	постоянно	Главное управление архитектуры, градостроительства, проектной, научно-технической, инновационной политики и цифровой трансформации; Руководители аппарата Минстройархитектуры первого уровня
7.3	Обновить и представить информацию в Минстройархитектуры об использовании либо хранении источников ионизирующего излучения.	01.02.2026	Руководители организаций
7.4	Совместно с Департаментом по ядерной и радиационной безопасности МЧС провести ревизию оборудования содержащего источники ионизирующего излучения с целью постановки их на учет (снятия с учета) в единой государственной системе учета и контроля	01.02.2026	Руководители организаций
7.5	Обновить перечень организаций, входящих в систему ведомства, на которых используются либо хранятся источники ионизирующего излучения.	01.03.2026	Главное управление архитектуры, градостроительства, проектной, научно-технической, инновационной политики и цифровой трансформации;
7.6	Обеспечить внесение подведомственными организациями, осуществляющими строительные работы на радиационных объектах, полной информации в акты освидетельствования скрытых работ согласно приложению Л к строительным нормам СН 1.03.04-2020 «Организация строительного производства», утвержденным постановлением Минстройархитектуры от 12.11.2020 №73, с указанием характеристик примененных материалов, в том числе защитной эффективности стационарных средств радиационной защиты, выраженной в миллиметрах свинца.	постоянно	Руководители организаций.
7.7	Рассмотрение результатов надзорной деятельности о соблюдении законодательства о пожарной безопасности в подведомственных организациях на коллегиях Минстройархитектуры	ежеквартально	Главное управление архитектуры, градостроительства, проектной, научно-технической, инновационной политики и цифровой трансформации
7.8	Разработка либо актуализация (при необходимости) комплекса противопожарных мероприятий для взрывопожароопасных производств	до 01.02.2026	Руководители холдингов (в целом, по организациям входящим в холдинги) Руководители организаций, не входящие в холдинги
7.9	Совершенствовать деятельность Минстройархитектуры по организации разработки технических нормативных правовых актов, даче разъяснений и предложений по совершенствованию проектной деятельности в области проектирования и строительства радиационных объектов.	постоянно	Главное управление архитектуры, градостроительства, проектной, научно-технической, инновационной политики и цифровой трансформации; РУП «Стройтехнорм».

8. Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи			
Ответственный за направление: Начальник управления информации и контроля Брацков А.А.			
8.1	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований, с документированием результатов контроля и принимаемых мер реагирования по результатам анализа эффективности использования телефонной связи, сети Интернет	постоянно, отчет согласно МР	Руководители организаций.
8.2	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по обеспечению информационной безопасности с оформлением отчетов	постоянно, отчет согласно МР	Руководители организаций.
8.3	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по сохранению коммерческой тайны	постоянно, с рассмотрением итогов не реже 1 раза в квартал	Руководители организаций.
9. Обеспечение транспортной безопасности, безопасной эксплуатации зданий и сооружений			
Ответственный за направление: Заместитель Министра Шваюнов А.О.			
9.1	Составление Плана по выполнению мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений на 2026 год, находящихся на балансе	I квартал 2026г.	Руководители организаций.
9.2	Представление в Минстройархитектуры на согласование Плана по выполнению мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений на 2026 год, находящихся на балансе	I квартал 2026г.	Руководители организаций.
9.3	Составление плана проведения осмотров технического состояния зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, элементов благоустройства	при смене ответственных должностных лиц, и далее не реже двух раз в год	Руководители организаций.
9.4	Проведение общих осмотров технического состояния зданий и сооружений	не реже двух раз в год	Руководители организаций
9.5	Оформление актов общих технических осмотров состояния зданий и сооружений	не реже двух раз в год	Руководители организаций
9.6	Составление плана ремонтных работ по результатам весеннего осмотра зданий и сооружений, необходимых для подготовки зданий и инженерных систем к эксплуатации в зимний период.	II квартал 2026г. III квартал 2026г.	Руководители организаций
9.7	Проведение ремонтных работ по результатам весеннего осмотра зданий и сооружений, необходимых для подготовки зданий и инженерных систем к эксплуатации в зимний период.	II квартал 2026г. III квартал 2026г.	Руководители организаций
9.8	Оформление отчета по результатам проведения ремонтных работ по результатам весеннего осмотра зданий и сооружений.	II квартал 2026г. III квартал 2026г.	Руководители организаций
9.9	Составление плана по проведению обследования технического состояния зданий и сооружений с привлечением специализированной организации	при смене ответственных должностных лиц, и далее 1 раз в год	Руководители организаций
9.10	Проведение обследования технического состояния зданий и сооружений с привлечением специализированной организации	не реже одного раза в 5 лет	Руководители организаций
9.11	Оформление отчета по результатам проведения обследований технического состояния зданий и сооружений с привлечением специализированной организации	при смене ответственных должностных лиц, и далее 1 раз в год	Руководители организаций.

9.12	Поддержание в надлежащем состоянии фасадов зданий и сооружений, проведение работ по их эстетизации (нанесение рисунков, граффити, устройство декоративной подсветки и другое)	постоянно	Руководители организаций
9.13	Очистка кровли зданий и сооружений от мусора и снега, ливневых колодцев от мусора и наледи, отмостки зданий и сооружений от растительности, мусора и снега.	постоянно	Руководители организаций
9.14	Изучение выполнения подведомственными организациями требований нормативных правовых актов в области безопасной эксплуатации зданий и сооружений, результаты которого вынести на коллегиальное рассмотрение	по утвержденному графику, не реже 1 раза в квартал	Главное управление строительства и жилищной политики
9.15	Представление информации в Минстройархитектуры об исполнении Плана по выполнению мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений на 2026 год	ежеквартально	Главное управление строительства и жилищной политики РУП «Белстройцентр» Управляющие компании холдингов «Белорусская цементная компания» «Белорусская стекольная компания»
9.16	Проведение мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства	не реже 1 раза в квартал	Руководители организаций.
9.17	Прохождение должностными лицами, ответственными за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения в организациях, специальной подготовки (повышения квалификации)	при смене ответственных должностных лиц, и далее в соответствии с нормами законодательства (не реже одного раза в 5 лет)	Руководители организаций.
9.18	Проведение анализа результатов предрейсовых медицинских обследований водителей транспортных средств, предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров и (или) освидетельствований на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	не реже 1 раза в квартал с направлением информации в Минстройархитектуры 1 раз полугодие	Руководители организаций
9.19	Проведение в организациях мониторинга организации транспортной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения (включая сверку данных с ГАИ) с последующим рассмотрением результатов на рабочих встречах у руководителей организаций и их документальным оформлением	не реже 1 раза в квартал	Руководители организаций.
9.20	Организация прохождения проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию	при допуске к самостоятельной работе, и далее- не реже одного раза в три года	Руководители организаций.
9.21	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта	постоянно, но не реже 1 раза в квартал	Руководители организаций.
9.22	Проведение Дней безопасности дорожного движения	по утвержденному графику, не реже 1 раза в квартал	Руководители организаций.

9.23	Организовать мониторинг организации транспортной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения с выездом в организации согласно утвержденному графику	2026 год	Главное управление строительства и жилищной политики
9.24	Проведение республиканского семинара по вопросам организации транспортной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в организациях, входящих в систему Минстройархитектуры, на базе организации холдинга БЦК с участием представителей Министерства транспорта и коммуникаций, ГАИ МВД, Министерства здравоохранения, Министерства сельского хозяйства и продовольствия	II квартал 2026г.	Главное управление строительства и жилищной политики Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания»

План подготовлен:

Начальник главного управления промышленности

Е.Г.Татаринов

План согласован:

Начальник главного управления строительства и жилищной политики

Т.Н.Василючек

Заместитель начальника управления кадровой политики и идеологической работы

О.В.Степаненко

Заместитель начальника главного управления архитектуры, градостроительства, проектной, научно-технической, инновационной политики и цифровой трансформации

А.В.Кудравец

Начальник управления информации и контроля

А.А.Брацков